

氏名 _____

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	2	テラスを利用している	高学年になると体も大きくなり、行動面からも広い場所が必要と考える
	2	職員の配置数は適切であるか	2	4		基準は満たしているが、送迎などに職員がとられてしまうと少ないと感じる
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	1		テラスへ行くときに段差があるので、危ないことを目印等で示すようにする
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6		業務開始終了時に意見交換を行なって反映させるようにしている	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	1	公表時に改善点をあげ、理解を求めるようにしている	
	6	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1		学齢期に子どもの発達に関する研修等が必要と感じる
適切な支援の提供	7	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			
	8	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6		その日の担当職員同士が話し合いを行なっている	
	9	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6			
	10	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせているか	6			
	11	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6			
	12	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6			
	13	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			
	14	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点など
保護者との連携	15	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	1		
	16	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6			
	17	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6			
	18	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	1	保護者が迎えの時に様子を伝えるようにしている	
	19	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	5	1		
保護者への説明責任等	20	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1		指導員としても応じていけるよう保護者対応についての研修が必要と考えている
	21	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			
	22	定期的に活動等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6		ホームページ等で情報公開をしている	
	23	個人情報に十分注意しているか	6			
非常時等の対応	24	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			
	25	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6			
	26	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6		月一回避難のための訓練をしている	
	27	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			
	28	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			
	29	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6			
	30	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			